

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

"26" апреля 20 22г.

**Учебная (ознакомительная) практика**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
Учебный план b440301\_22\_И.plx  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль История  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика  
Форма проведения дискретно

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.и.н., доц. Лебедева Н.Н. Леб

Программа практики

**Учебная (ознакомительная) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b440301\_22\_И.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от "07" апреля 2022 г. № 8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. Ку

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Леб "25" апреля 2022 г. №8

№1379

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Освоение профессиональной деятельности в избранной сфере; овладение педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности на основе знаний и умений, полученных в ходе теоретической подготовки.
---	--

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	История России
2	Организация учебно-исследовательской работы
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Учебная (проектно-технологическая) практика
2	Методика обучения истории *

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ПК-3: способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-3.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды исторических дисциплин
Индикатор 2	ПК-3.2. Обосновывает и включает в образовательную среду и процесс обучения исторические дисциплины

#### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 2	компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения соответствующим предметам; компоненты образовательной и предметной среды, системные связи между ними.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 2	обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения; эффективно использовать образовательные ресурсы образовательной среды, направленность среды, особенности исторических дисциплин для развития личностных качеств субъектов.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного северного региона; навыками выявления и использования региональных социокультурных особенностей и возможностей для развития образовательной среды и ее предметных компонентов.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	8	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Отчет по практике, дневник практики, зачет с оценкой. ПК 1.3, ПК 3.2.
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>						
2.1	Нормативно локальная документация учреждения /Ср/	2	20	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Отчет по практике, дневник практики, зачет с оценкой. ПК 1.3, ПК 3.2.

2.2	Экспозиционная деятельность музея/архива. - изучение методов построения экспозиции; - ознакомление с основными этапами проектирования экспозиции; - освоение форм культурно-образовательной деятельности музеев /Ср/	2	75	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник практики, зачет с оценкой. ПК 1.3, ПК 3.2.
2.3	Музей/архив как научно-исследовательское учреждение:- ознакомление с основными направлениями и видами научно-исследовательской работы музея;- изучение научно-фондовой работы музейного учреждения; - освоение основ музейного менеджмента и маркетинга. /Ср/	2	75	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник практики, зачет с оценкой. ПК 1.3, ПК 3.2.
<b>Раздел 3. Отчетная документация</b>						
3.1	Выполнение отчета по практике /Ср/	2	38	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник практики, зачет с оценкой. ПК 1.3, ПК 3.2.

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
3	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

1. Подготовительный этап

Задание

Музей как научно-исследовательское учреждение.

Порядок выполнения:

1. Определите основные направления и виды научно-исследовательской работы МБУК «БГОМ истории освоения Ангары».
2. Выявить методические особенности работы с фондовыми предметами.
3. Получить первичное представление о менеджменте и маркетинге в музее.

Форма отчетности:

- ведение дневника музейной практики;
- подготовка коллекционной описи;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение специальной методической литературы, рекомендованной музейными работниками.
2. Изучение музейных предметов.
3. Выявление основных проблем комплектования и хранения фондов МБУК «БГОМ истории освоения Ангары»

Рекомендации по выполнению заданий

- Обозначить социальные функции музея
- Изучить методическую литературу по теме индивидуального задания.
- Наблюдать за работой хранителей фондов и фиксировать основные ее этапы.
- Определить основные свойства музейного предмета.
- Ознакомиться с системой хранения музейных фондов, получив первичное представление о режиме хранения фондов, задачах и методике консервации и реставрации, упаковке и транспортировке музейных предметов

2. Профессиональная деятельность

Задание

Экспозиционная деятельность музея.

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с основными этапами проектирования экспозиции, видами экспозиций.

<p>2. Изучить основные методы построения экспозиции;</p> <p>3. Выявить формы культурно-образовательной деятельности музеев, практикуемые МБУК «БГОМ истории освоения Ангары»</p> <p>Форма отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение дневника музейной практики;</li> <li>- методическая разработка мероприятия любой формы научно-просветительной работы музея;</li> <li>- методические материалы, созданные практикантом.</li> </ul> <p>Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспозиционные материалы. Научное и художественное проектирование экспозиции: методы и этапы.</li> <li>2. Экскурсия как основная форма культурно-образовательной деятельности отечественного музея.</li> <li>3. Музейная аудитория МБУК «БГОМ истории освоения Ангары» и ее изучение</li> </ol> <p>Рекомендации по выполнению заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Изучить этапы научного проектирования, в ходе которого разрабатываются основные идеи экспозиции и ее конкретное содержание, художественного проектирования, призванного обеспечить образное, пластическое воплощение темы, технического и рабочего проектирования, фиксирующих место каждого экспоната, текста и технических средств.</li> <li><input type="checkbox"/> Наблюдать за работой научных сотрудников, разрабатывающих экспозицию, и фиксировать основные ее этапы.</li> <li><input type="checkbox"/> Ознакомиться с используемыми экспозиционными материалами: воспроизведениями музейных предметов и внемузейных объектов, научно-вспомогательными материалами, этикетажом; принять посильное участие в их изготовлении.</li> <li><input type="checkbox"/> Определить виды экскурсий и критерии их классификации</li> <li><input type="checkbox"/> Выявить специальные методические приемы, способствующие формированию в группе доверительной психологической атмосферы, возникновению и сохранению контакта между экскурсоводом и аудиторией.</li> <li><input type="checkbox"/> Составить обзор использующихся в музейной практике МБУК «БГОМ истории освоения Ангары» форм научно-просветительной работы, пользуясь классификацией музейного педагога М.М. Юхневич, выделяющей десять базовых форм культурно-образовательной деятельности музея.</li> </ul>			
<b>Темы письменных работ</b>			
Не предусмотрено учебным планом			
<b>Фонд оценочных средств</b>			
Индивидуальная научно-исследовательская проблема по итогам практики. Примерная тематика			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и этапы формирования музейного фонда.</li> <li>2. Классификация документов в границах описи/фонда.</li> <li>3. Учет и хранение документов в музейном учреждении.</li> <li>4. Научно-справочный аппарат музейного учреждения.</li> <li>5. Изучение документальных ресурсов в музейной организации.</li> <li>6. Проблема использования документов музейного учреждения в образовательной сфере.</li> <li>7. Архивы личного происхождения в музейных коллекциях.</li> <li>8. Подготовка публикации музейных документов.</li> <li>9. Работа музейного учреждения с обращениями граждан.</li> <li>10. Законодательная база деятельности музея/выставочной организации</li> <li>11. Музей как обучающий центр</li> <li>12. Принципы построения экспозиции музея</li> <li>13. История формирования коллекции</li> <li>14. Организация и планирование выставочной деятельности</li> <li>15. Принципы составления музейного каталога, паспорта произведения</li> <li>16. Принципы комплектования фондов</li> <li>17. Организация научно-исследовательской работы в музее</li> <li>18. Методика подготовки и проведения обзорных и тематических экскурсий</li> <li>19. Организация музейно-педагогической работы</li> <li>20. Музей как площадка для организации культурных мероприятий</li> <li>21. Организационная структура музея</li> <li>22. Статус музея, его значение для инфраструктуры региона, города</li> </ol>			
<b>Перечень видов оценочных средств</b>			
<p>Дневник по практике.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Зачет с оценкой.</p>			
<b>Показатели и критерии оценивания компетенций</b>			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки

ПК-3	ПК-3.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды исторических дисциплин	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой по практике</p> <p>Нормативно локальная документация учреждения</p> <p>Экспозиционная деятельность музея/архива. - изучение методов построения экспозиции;</p> <p>- ознакомление с основными этапами проектирования экспозиции;</p> <p>- освоение форм культурно-образовательной деятельности музеев</p> <p>Музей/архив как научно-исследовательское учреждение:- ознакомление с основными направлениями и видами научно-исследовательской работы музея;- изучение научно-фондовой работы музейного учреждения;</p> <p>- освоение основ музейного менеджмента и маркетинга.</p> <p>Выполнение отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	ПК-3.2. Обосновывает и включает в образовательную среду и процесс обучения исторические дисциплины	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой по практике</p> <p>Нормативно локальная документация учреждения</p> <p>Экспозиционная деятельность музея/архива. - изучение методов построения экспозиции;</p> <p>- ознакомление с основными этапами проектирования экспозиции;</p> <p>- освоение форм культурно-образовательной деятельности музеев</p> <p>Музей/архив как научно-исследовательское учреждение:- ознакомление с основными направлениями и видами научно-исследовательской работы музея;- изучение научно-фондовой работы музейного учреждения;</p> <p>- освоение основ музейного менеджмента и маркетинга.</p> <p>Выполнение отчета по практике</p>	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.2	Каченя Г. М. Музейная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Челябинск: ЧГАКИ, 2015. - 130 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492332">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492332</a>
------	--

Л1.1	Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение:Учебник. - Москва: Академия, 2007. - 272 с.
------	--

Дополнительная литература

Л2.2	Тельчаров А.Д. Архивоведение:Конспект лекций. - Москва: Приор-издат, 2004. - 156 с.
------	---

Л2.1	Ульянина Е.А., Якименко А.С. Архивоведение:Конспект лекций. - Москва: Высшее образование, 2007. - 148 с.
------	--

Учебно-методическая литература

Л3.1	Кудашкин В.А. Архивная практика:Метод. указания. - Братск: БрГУ, 2008. - 26 с.
------	--

Л3.3	Анкушева К. А., Бирюков А. А. Архивная и музейная практика: учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 030600.62 «История» профиля подготовки «Историко-культурный туризм» очной формы обучения [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. - 26 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571774">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571774</a>
------	---

ЛЗ.2	Витковская Н.Н., Наумова Н.Н. Музейная практика: методические указания к проведению музейной практики. - Братск: БрГУ, 2014. - 24 с.
------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э3	Электронная библиотека БрГУ
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Отчет по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, экспонатами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

При прохождении практики выездным способом отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение 1. Выполненное творческое задание - методическая разработка мероприятия любой формы научно-просветительской работы музея.
8. Приложение 2. Коллекционная опись.
9. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Братский городской объединенный музей истории освоения Ангары» муниципального образования г. Братска;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И- ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:

- на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от музейного учреждения.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Дневник музейной практики. В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход собирательской/фондовой/научно-исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.
2. Выполненное индивидуальное задание.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из пяти позиций.

Приложение 1. Выполненное творческое задание - методическая разработка мероприятия любой формы научно-просветительской работы музея.

В разработке обязательно должны быть определены:

- целевая аудитория мероприятия по половозрастным (дошкольники, пожилые, молодежь), демографическим (напр., молодые семьи с детьми), профессиональным (учителя, студенты, работники предприятий и т.д.), социальным (инвалиды, малообеспеченные и т.д.) критериям, месту проживания (туристы, местные жители);
- направленность мероприятия (историческое, краеведческое, фольклорное, биологическое и т.д.);
- цель и задачи мероприятия;
- оборудование и место проведения;
- этапы проведения мероприятия;
- ожидаемый результат, знания, умения и навыки, закрепляющиеся у посетителя в ходе участия в мероприятии.

Методическая разработка может быть посвящена экскурсии любого типа (комплексной, обзорной, тематической, учебной и т.п.), музейной лекции, конкурса, олимпиады, викторины, тематическому вечеру, встрече с интересным человеком, концерту (литературному вечеру, театрализованному представлению, кинопоказу), ролевой игре, музейному празднику.

В качестве творческого задания может быть представлена разработка отдельного занятия или годового плана работы для музейного кружка, студии, клуба, лектория. Студентам, владеющим навыками сайтостроения, может быть рекомендовано создание электронных ресурсов музея – сайта, страницы, форума и т.д. и/или наполнение уже имеющихся Интернет-ресурсов.

Приложение 2. Коллекционная опись (желательно приложение фотоснимков экспонатов).

Опись музейных предметов должна представлять собой таблицу, включающую следующие графы:

- Порядковый номер;
- Название предмета, назначение, внешнее описание предмета (форма, цвет, декор, клейма, знаки, надписи);
- материал; техника; датировка; размеры; сохранность;
- Акт п/с № от 00.00.200\_ г. Дар Ф.И.О.
- Протокол «ФЗК № от 00.00.201\_ г. куплено у Ф.И.О.»
- Легенда (история предмета).

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.